

**Nemti Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2016. ( IX.26.) önkormányzati rendelete  
a civil szervezetek támogatásáról**

Nemti Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontja, és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

**Általános rendelkezések**

Nemti Község Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

**A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Nemti község közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

**Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai**

2.§ (1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos**

**önként vállalt feladatai**

3.§ (1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

**Az önkormányzat által támogatott tevékenységek**

4.§ Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek

- segítése),  
c) kulturális tevékenység,  
d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,  
e) ismeretterjesztés,  
f) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,  
g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,  
h) gyermek- és ifjúságvédelem,  
i) közrend, közbiztonság védelme,  
j) sport, tömegsport.

### **A civilszervezetek támogatása**

5.§ Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§ Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

7.§ (1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Nemti Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

8.§ A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

### **A pályázati eljárás**

9.§ (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozóan a Pénzügyi, Ügyrendi, Vagyonnyilatkozatot Kezelő és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság tesz javaslatot. A pályázati felhívásról illetve a támogatásról a képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a képviselő-testület évente, február 15-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdető tábláján és a honlapján.

(3) A pályázatok benyújtási határideje: minden költségvetési év március 15. napja.

- a) Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 16 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.
- b) Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 4 munkanapon belül van lehetőség.

(4) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

10.§ (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét,
- f) a benyújtható pályázatok számát.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatandó program leírását.

(3) A pályázatokat Nemti Község Önkormányzat Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

11.§ (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
- d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik,
- e) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele, helyi lakos.

(2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Nemti Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- g) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- h) civil szervezet alapidokumentumai,
- i) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

### **A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása**

12.§ (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(6) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás célját,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a támogatás felhasználásának határidejét.

(7) Nemti Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

### **A pályázati támogatással történő elszámolás**

13.§ (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év február 1 napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében elő írt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

14.§ (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).

b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).

e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).

g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).

i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

### **Záró rendelkezések**

**16. §** E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Civil szervezetek támogatásáról szóló 4/2015.(III.04.) önkormányzati rendelet a hatályát veszti.

Nemti, 2016. szeptember 26.

P.H.

Széll Istvánné  
*polgármester*

Fodor Zsoltné  
*helyettesítő jegyző*

Kihirdetve:

Nemti, 2016. szeptember 26.

Fodor Zsoltné  
*helyettesítő jegyző*

Nemti, 2016. szeptember 26.

Melléletek:

1. sz. melléklet: pályázati felhívás

2. sz. melléklet: pályázati adatlap

3. sz. melléklet: Elszámolólap

4. sz. melléklet: Támogatási szerződés

### **Pályázati felhívás**

Nemti Község Önkormányzata tájékoztatja a helyi civil szervezeteket, alapítványokat, hogy Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek, alapítványok, pénzügyi támogatásáról szóló ...../2016. (.....) önkormányzat rendelete szerint pályázatot hirdet az érintett szervezetek számára.

#### **Pályázat célja:**

A pályázat a civil szervezetek, alapítványok tárgyév január 1. és december 31. között megrendezésre kerülő rendezvényeinek támogatása, valamint az érintett szervezetek tárgyévi működési költségeihez való hozzájárulás.

A támogatásra rendelkezésre álló forrás: tárgyévben a támogatásra szánt pénzesztét .....Ft

#### **A támogatottak köre:**

Azon civil szervezetek, alapítványok, amelyek a 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vételre kerültek és Nemtiben működnek. Nem nyújthatnak be pályázatot pártok, pártok helyi alapszervezetei, illetve azok a szervezetek, amelyek előző évi támogatásukkal szabályszerűen nem számoltak el.

#### **A pályázati anyag tartalma:**

Pályázni a pályázati adatlap kitöltésével lehet. Az adatlap a Nemti Község Önkormányzati Hivatalban (A továbbiakban hivatal) vehető át személyesen ügyfélfogadási időben, vagy letölthető a [www.nemti.hu](http://www.nemti.hu) honlapjáról.

#### **A támogatási döntés, az elbírálás határideje:**

A támogatásokról a képviselő-testület dönt, a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül. A Hivatal a pályázókat a pályázati döntés után 8 munkanapon belül értesíti az eredményről.

#### **A támogatás formája:**

A civil szervezetek, alapítványok, az elnyert támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon, vehetik igénybe, melyet a támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhat fel folyó év december 31-ig. A pályázati lapon szereplő költségvetés kiadási tételei, amelyek az adott program megvalósításához, a működéséhez igazolhatóan kapcsolódnak:

Működési költségek

- Kommunikáció (pl. plakát, szórólap, hirdetés, stb)
- Szakértői költségek
- Utazási költségek
- Szállás, étkezés
- Anyag beszerzés, szolgáltatás-vásárlás, kis értékű tárgyi eszközbeszerzés

A pályázat benyújtásához önrész vállalása nem kötelező.

#### **A pályázatok beadásának módja, helye és határideje:**

A pályázat benyújtásának határideje: tárgy év március 15. napja, 16.00 óra. A pályázat benyújtásának helye: Nemti Község Önkormányzati Hivatal. A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Hiánypótlásra a pályázat leadási határidejétől számított 4 munkanapon belül, egy alkalommal van lehetőség. A formailag nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek.

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**A civil szervezetek ..... évi önkormányzati támogatásának igényléséhez**

### 1. A pályázó szervezet

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Értesítési címe: .....

E-mail címe: .....

### 2. A pályázó szervezet működési formája

egyesület    alapítvány    egyéb: .....

### 3. a pályázó

Adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_

Nyilvántartási száma:

Bankszámlaszáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....





## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: ..... Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:  megtörtént  nem történt meg

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében a 2012. évi beszámolómat 2013. május 31-ig az Országos Bírósági Hivatalnak megküldöm és az erről szóló igazolást a támogatási összeg folyósítása előtt az Önkormányzatnak bemutatom.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Nempti Község Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Nempti ..... év ..... hó ..... nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

# KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET MINTA

## A 20..... évi önkormányzati civil támogatáshoz

(csak abban az esetben kötelező kitölteni, ha a pályázó több, mint 100.000 Ft támogatási igényt nyújt be)

	<b>Jelen pályázati támogatásból</b>	<b>Saját és egyéb forrásból</b>	<b>Összesen</b>
<b>BEVÉTEL</b>			
<b>KIADÁS</b>			
Rendezvényszervezés			
Előadói, szakértői díjak			
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok			
Nyomtatvány, irodaszer			
Egyéb anyagköltségek			
tagsági és partner kiadványok előállítási költsége			
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)			
Szakkönyvek, előfizetési díjak			
Oktatás, továbbképzés díjai			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek			
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak			
Honlap fenntartási költség			
Egyéb, éspedig ..... .....			

Dátum:.....

.....

a pályázó hiteles aláírása

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. Kötelező mellékletei:

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
  - bírósági bejegyzés másolata
- részletes költségvetés (100.000 Ft felett)
- együttműködési megállapodás a kötelezettséget vállaló szervezettel
- a kötelezettséget vállaló szervezet alapszabálya, alapító okirat másolata

**ELSZÁMOLÓ LAP**

Nemti Község Önkormányzata által nyújtott ..... évi támogatás felhasználásáról

Az elszámoló szervezet megnevezése.....

Döntés

száma:.....

Elnyert támogatás

összege:.....

Elszámolási határidő a pályázati kiírás

szerint:.....

A pályázatban megjelölt

cél:.....

Szakmai elszámolás a támogatási összeg

felhasználásáról:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nemti,20.....

.....

Aláírás

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrésztől Nemti Község Önkormányzata (nevében eljáró.....polgármester) 3152 Nemti, Kossuth út 28., mint **támogató** másrésztől

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett

pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint **támogatott** között

a ..... támogatási összeg felhasználására. (kormányzati funkció megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján .....Ft-ot azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a ..... -ra ( támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / ..... időközönként. ( támogatás ütemezésének meghatározása) Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.
2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20...-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 5. évig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 munkanapon belül bemutatja.
3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a civil szervezetek, támogatásról szóló ...../2016.(.....) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint el kell számolnia.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a

tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig.

5. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Nempti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajóvölgye Takarékszövetkezetnél vezetett 55400084-16815652-00000000 számú költségvetési előirányzat számlájára visszafizetni.
6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

Nempti, .....

.....  
támogató

.....  
támogatott

### **Pályázati felhívás**

Nemti Község Önkormányzata tájékoztatja a helyi civil szervezeteket, alapítványokat, hogy Nemti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek, alapítványok, pénzügyi támogatásáról szóló ...../2016. (.....) önkormányzat rendelete szerint pályázatot hirdet az érintett szervezetek számára.

#### **Pályázat célja:**

A pályázat a civil szervezetek, alapítványok tárgyév január 1. és december 31. között megrendezésre kerülő rendezvényeinek támogatása, valamint az érintett szervezetek tárgyévi működési költségeihez való hozzájárulás.

A támogatásra rendelkezésre álló forrás: tárgyévben a támogatásra szánt pénzesztét .....Ft

#### **A támogatottak köre:**

Azon civil szervezetek, alapítványok, amelyek a 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vételre kerültek és Nemtiben működnek. Nem nyújthatnak be pályázatot pártok, pártok helyi alapszervezetei, illetve azok a szervezetek, amelyek előző évi támogatásukkal szabályszerűen nem számoltak el.

#### **A pályázati anyag tartalma:**

Pályázni a pályázati adatlap kitöltésével lehet. Az adatlap a Nemti Község Önkormányzati Hivatalban (A továbbiakban hivatal) vehető át személyesen ügyfélfogadási időben, vagy letölthető a [www.nemti.hu](http://www.nemti.hu) honlapjáról.

#### **A támogatási döntés, az elbírálás határideje:**

A támogatásokról a képviselő-testület dönt, a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül. A Hivatal a pályázókat a pályázati döntés után 8 munkanapon belül értesíti az eredményről.

#### **A támogatás formája:**

A civil szervezetek, alapítványok, az elnyert támogatást a támogatási szerződésben meghatározott módon, vehetik igénybe, melyet a támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhat fel folyó év december 31-ig. A pályázati lapon szereplő költségvetés kiadási tételei, amelyek az adott program megvalósításához, a működéséhez igazolhatóan kapcsolódnak:

Működési költségek

- Kommunikáció (pl. plakát, szórólap, hirdetés, stb)
- Szakértői költségek
- Utazási költségek
- Szállás, étkezés
- Anyag beszerzés, szolgáltatás-vásárlás, kis értékű tárgyi eszközbeszerzés

A pályázat benyújtásához önrész vállalása nem kötelező.

#### **A pályázatok beadásának módja, helye és határideje:**

A pályázat benyújtásának határideje: tárgy év március 15. napja, 16.00 óra. A pályázat benyújtásának helye: Nemti Község Önkormányzati Hivatal. A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Hiánypótlásra a pályázat leadási határidejétől számított 4 munkanapon belül, egy alkalommal van lehetőség. A formailag nem megfelelő pályázatok elutasításra kerülnek.



## PÁLYÁZATI ADATLAP

A civil szervezetek ..... évi önkormányzati támogatásának igényléséhez

### 1. A pályázó szervezet

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Értesítési címe: .....

E-mail címe: .....

### 2. A pályázó szervezet működési formája

egyesület    alapítvány    egyéb: .....

### 3. a pályázó

Adószáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ - \_ \_

Nyilvántartási száma:

Bankszámlaszáma: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: .....

Címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....



## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: ..... Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:  megtörtént  nem történt meg

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében a 2012. évi beszámolómat 2013. május 31-ig az Országos Bírósági Hivatalnak megküldöm és az erről szóló igazolást a támogatási összeg folyósítása előtt az Önkormányzatnak bemutatom.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Nempti Község Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Nempti ..... év ..... hó ..... nap

.....  
pályázó cégszerű aláírása

# KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET MINTA

## A 20..... évi önkormányzati civil támogatáshoz

(csak abban az esetben kötelező kitölteni, ha a pályázó több, mint 100.000 Ft támogatási igényt nyújt be)

	<b>Jelen pályázati támogatásból</b>	<b>Saját és egyéb forrásból</b>	<b>Összesen</b>
<b>BEVÉTEL</b>			
<b>KIADÁS</b>			
Rendezvényszervezés			
Előadói, szakértői díjak			
Fenntartási- és üzemeltetési anyagok			
Nyomtatvány, irodaszer			
Egyéb anyagköltségek			
tagsági és partner kiadványok előállítási költsége			
Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)			
Szakkönyvek, előfizetési díjak			
Oktatás, továbbképzés díjai			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
Hatósági, igazgatási díjak, illetékek			
Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak			
Honlap fenntartási költség			
Egyéb, éspedig ..... .....			

Dátum:.....

.....

a pályázó hiteles aláírása

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. Kötelező mellékletei:

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
  - bírósági bejegyzés másolata
- részletes költségvetés (100.000 Ft felett)
- együttműködési megállapodás a kötelezettséget vállaló szervezettel
- a kötelezettséget vállaló szervezet alapszabálya, alapító okirat másolata

**ELSZÁMOLÓ LAP**

Nemti Község Önkormányzata által nyújtott ..... évi támogatás felhasználásáról

Az elszámoló szervezet megnevezése.....

Döntés

száma:.....

Elnyert támogatás

összege:.....

Elszámolási határidő a pályázati kiírás

szerint:.....

A pályázatban megjelölt

cél:.....

Szakmai elszámolás a támogatási összeg

felhasználásáról:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pénzügyi elszámolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mellékletek megnevezése, száma (db)

.....

Egyébmegjegyzés:

.....

.....

.....

.....

Nemti,20.....

.....

Aláírás

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről Nemti Község Önkormányzata (nevében eljáró.....polgármester) 3152 Nemti, Kossuth út 28., mint **támogató** másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett

pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint **támogatott** között

a ..... támogatási összeg felhasználására. (kormányzati funkció megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján .....Ft-ot azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a ..... -ra ( támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / ..... időközönként. ( támogatás ütemezésének meghatározása) Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.
2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 5. évig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 munkanapon belül bemutatja.
3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a civil szervezetek, támogatásról szóló ...../2016.(.....) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint el kell számolnia.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén valamint ha hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli

felszólítását követő 30 napon belül, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig.

5. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Nemti Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sajóvölgye Takarékszövetkezetnél vezetett 55400084-16815652-00000000 számú költségvetési előirányzat számlájára visszafizetni.
6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

Nemti, .....

.....

támogató

.....

támogatott